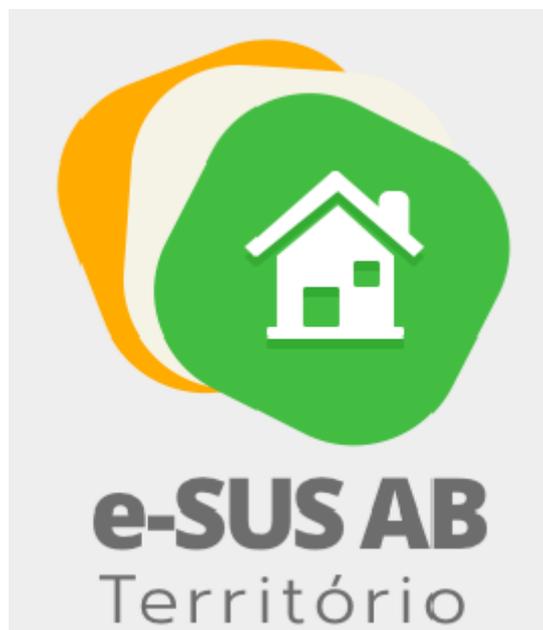


Aplicativo e-SUS AB Território



© 2015 Ministério da Saúde.

Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. Venda proibida. Distribuição gratuita. A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens desta obra é da área técnica. A coleção institucional do Ministério da Saúde pode ser acessada na íntegra na Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde: <<http://www.saude.gov.br/bvs>>.

Versão Preliminar 09/2016

Tiragem: 1ª edição – 2015 – versão eletrônica

Elaboração, distribuição e informações

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria de Atenção à Saúde

Departamento de Atenção Básica

Edifício Premium, SAF Sul, Quadra 2, Lotes 5/6, Bloco II, Subsolo

CEP: 70.070-600 – Brasília/DF

Tels.: (61) 3315-8090 / 3315-8044

Site: <www.saude.gov.br/dab>

E-mail: dab@saude.gov.br

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Assuntos Administrativos

Coordenação-Geral de Documentação e Informação

Coordenação de Gestão Editorial

SIA, Trecho 4, Lotes 540/610

CEP: 71.200-040 – Brasília/DF

Tels.: (61) 3315-7790 / 3315-7794

Site: <www.saude.gov.br/editora>

E-mail: editora.ms@saude.gov.br

Editor Geral

Eduardo Alves Melo

Coordenação Técnica Geral

Allan Nuno Alves de Sousa

Marcello Carrijo

Editor Técnico

Igor de Carvalho Gomes

Revisão Técnica

Adriana Kitajima

Igor de Carvalho Gomes

Ricardo Prado

Rodrigo André Cuervas Gaete

Autores

Adriana Kitajima

Igor de Carvalho Gomes

Leandro Colombo da Silva

Rodrigo André Cuervas Gaete

Colaboração

Capa e Projeto Gráfico

Alexandre Soares de Brito

Diogo Ferreira Gonçalves

Revisão e Diagramação

Revisão de português:

Ana Paula Reis

Ficha Catalográfica

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde.

Versão Preliminar 09/2016

e-SUS Atenção Básica : Manual do Aplicativo ACS - Agente Comunitário de Saúde – Versão 2.0 [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Secretaria-Executiva. – Brasília: Ministério da Saúde, 2015.

xxxx p.

ISBN Versão Preliminar

Modo de acesso: <<http://dab.saude.gov.br/portaldab/esus.php>>

1. Atenção à Saúde. 2. e-SUS AB. 3. Coleta de Dados. 4. Promoção à Saúde. 5. Inclusão de Novas Tecnologias. I. Título.

CDU 614

_____ Catalogação na fonte – Coordenação-Geral de Documentação e Informação – Editora MS – OS 2015/xxxx

PRELIMINAR

Sumário

[APRESENTAÇÃO](#)

[Capítulo 1 - Introdução](#)

[Capítulo 2 - Autenticação e Sincronização](#)

[Capítulo 3 - Cadastro da Atenção Básica](#)

[Cadastro de Domicílio](#)

[Cadastro de família](#)

[Cadastro de Cidadão](#)

[Capítulo 4 - Visitas domiciliares](#)

[Registro de Óbito](#)

[Registro de mudança](#)

[Lista de visitas](#)

PRELIMINAR

Caro Agente Comunitário , este manual foi elaborado para lhe apresentar os recursos e as recomendações de uso do aplicativo e-SUS AB Território, que visa atender ao cadastramento de território, bem como o seu acompanhamento por meio das visitas.

APRESENTAÇÃO

Dada a importância de incluir novas tecnologias para apoiar o processo de trabalho das equipes de Saúde da Família (eSF), e de modo geral às equipes de Atenção Básica (eAB), o Departamento de Atenção Básica (DAB) incluiu na Estratégia e-SUS Atenção Básica (e-SUS AB) aplicativos móveis para registro das ações realizadas pelos profissionais de saúde em locais de difícil manejo de computadores ou *notebooks*. O desenvolvimento destes aplicativos é integrado ao Sistema com Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) ampliando a capacidade de troca de informações entre a equipe. Nesse contexto, não por acaso, o primeiro aplicativo feito para AB priorizou os Agentes Comunitários de Saúde (ACS), dada a capilaridade das ações no território.

O aplicativo e-SUS AB Território foi desenvolvido para utilização em dispositivos do tipo tablet, levando em conta aspectos relacionados ao conforto, à segurança e à usabilidade da ferramenta dentro processo de trabalho do agente. Para o gestor, em anexo, são oferecidas especificações do tablet que melhor se adequam à ferramenta.

Este manual está organizado em quatro capítulos, trazendo no Capítulo 1 uma breve contextualização sobre a Estratégia e-SUS AB. No Capítulo 2 apresentamos as funcionalidades de primeiro contato com a ferramenta, como o processo de autenticação (acesso ao sistema), e o processo de sincronização do aplicativo com o Sistema e-SUS AB.

No Capítulo 3 trazemos orientações sobre como utilizar as funcionalidades de cadastro, que apresenta recursos específicos para o cadastro de domicílio, de família e de cidadão. Por último, o Capítulo 4 é dedicado à funcionalidade de registro da visita domiciliar pelo ACS no território, além de outras funcionalidades complementares.

Sua experiência de uso poderá contribuir para que o aplicativo e-SUS AB TerritórioApp e-SUS AB Território e os sistemas e-SUS AB dialoguem cada vez a sua prática. Os canais para registro de sua experiência e sugestões são: Disque Saúde 136 e

na Comunidade e-SUS AB dentro da Comunidade de Práticas
<https://cursos.atencaobasica.org.br/comunidades/e-sus-ab>.

Capítulo 1 - Introdução

A Estratégia e-SUS Atenção Básica

O DAB / Secretaria de Atenção à Saúde (SAS) / Ministério da Saúde (MS) assumiu o compromisso de reestruturar o Sistema de Informação da Atenção Básica (SIAB), com o objetivo de melhorar a qualidade da informação em saúde e de otimizar o uso dessas informações pelos gestores, profissionais de saúde e cidadãos. Essa reestruturação chamada de Estratégia e-SUS AB preconiza:

- 1) o registro individualizado das informações em saúde, para o acompanhamento dos atendimentos aos cidadãos;
- 2) a integração dos diversos sistemas de informação oficiais existentes na AB, reduzindo a necessidade de registrar informações similares em mais de um instrumento (fichas/sistemas);
- 3) o desenvolvimento de soluções tecnológicas que contemplem os processos de trabalho da AB, com recomendações de boas práticas; o estímulo à informatização dos serviços de saúde;
- 4) a introdução de novas tecnologias para otimizar o trabalho dos profissionais; e
- 5) a qualificação do uso da informação na gestão e no cuidado em saúde.

SISAB e Sistema e-SUS AB

Em substituição ao SIAB, foi criado o Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB). Este sistema é alimentado pelo Sistema e-SUS AB: sistema com Coleta de Dados Simplificada (CDS), sistema com Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC), aplicativos móveis para a captação dos dados coletados em ações fora da UBS, ou ainda por sistemas terceiros que apenas utilizam o Sistema e-SUS AB para transmitir os dados para o SISAB.

O e-SUS AB será usado pelos profissionais de saúde com foco no atendimento, e não mais no preenchimento de formulários.

Aplicativos

Mobilidade também é um processo em crescimento . . .

Observando o fluxo de cadastro e atualização das famílias do território, conforme ilustrado na Figura 01, em comparação ao novo fluxo adequado ao uso do aplicativo e-SUS AB Território, ilustrado na Figura 02, percebemos que houve uma grande simplificação do processo ao qual podemos citar algumas vantagens:

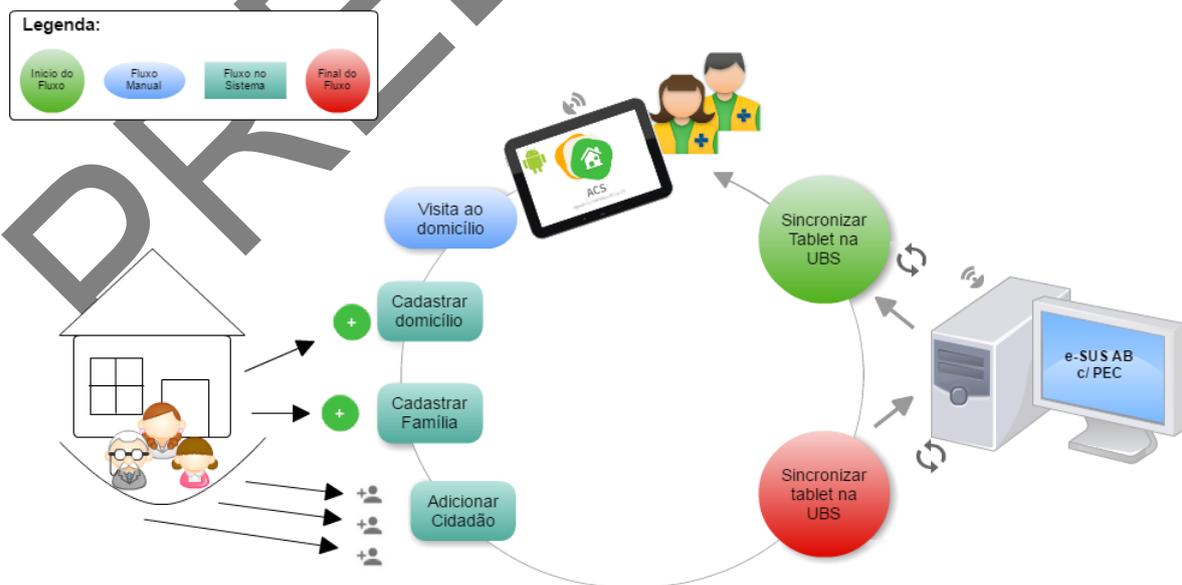
- 1) Eliminação das fichas de cadastro das famílias (Cadastro Domiciliar e Cadastro Individual);
- 2) Eliminação do processo auxiliar de digitação do cadastro, considerando o uso do CDS;
- 3) Redução no armazenamento de fichas de papel dentro da UBS;
- 4) Aumento na velocidade de compartilhamento de informação com o restante da equipe;
- 5) Redução no tempo de cadastramento e atualização dos cadastros da população no território.

Figura 1 - Fluxo de Cadastro/Atualização usando CDS

Recadastramento e Atualização de Cadastros

Figura 2 - Fluxo de Atualização usando aplicativo e-SUS AB Território

Cadastro de indivíduos, famílias e domicílios/imóveis



Capítulo 2 - Autenticação e Sincronização

Primeiro acesso ao aplicativo

Durante o primeiro acesso, o profissional de saúde deve realizar a sincronização do aplicativo com uma instalação do Sistema e-SUS AB PEC da sua UBS. Para tanto alguns requisitos devem ser observados:

- 1) Deve haver uma instalação do Sistema e-SUS AB com PEC compatível com a versão do aplicativo do ACS;
- 2) O profissional que fará uso do aplicativo deve estar cadastrado no sistema e-SUS AB com PEC;
- 3) Deve haver uma rede local, sem fio (wireless), para que seja possível fazer a sincronização do sistema com o aplicativo;

Sincronização

A sincronização permite que os dados da equipe que utilizará o aplicativo, bem como os dados de cadastro do território previamente processados no PEC, quando houverem, sejam transmitidos para o aplicativo, de modo a permitir que o profissional de saúde desenvolva as ações, tanto de novos cadastros, como de atualizações ou visitas domiciliares de famílias já cadastradas.

A tela de sincronização, conforme podemos ver na Figura 03, apresenta três campos de preenchimento obrigatório:

- **Endereço do servidor:** deverá ser informado o endereço eletrônico do servidor (computador onde o Sistema e-SUS AB com PEC está instalado) com o qual o aplicativo realizará a sincronização (ex.: <http://www.municipio.esusab.gov.br:8080/esus> ou http://IP_Computador:8080/esus).
- **Login:** CPF do profissional de saúde (uma vez feita a sincronização com o CPF do profissional de saúde esse dado não poderá ser alterado, à menos que todos os dados do aplicativo sejam apagados nas configurações dos aplicativos instalados no dispositivo)
- **Senha:** a mesma senha cadastrada no PEC de sincronização



Endereço do servidor

Login

Senha

Figura 03 - Tela de sincronização app e-SUS AB Território.

É importante lembrar que o processo de sincronização depende de conectividade entre o tablet e a instalação PEC do e-SUS AB, seja por rede local Wi-Fi, seja via internet. Verifique com a gestão do seu município as orientações para esta configuração.

Após a confirmação de sucesso na primeira sincronização, caso haja cadastros na base, estes são carregados no tablet. É importante sempre manter as bases sincronizadas para garantir a integridade das bases de dados entre o tablet e o PEC. Recomenda-se que a sincronização seja feita ao menos uma vez por dia.

Alterar o Servidor de Sincronização

O aplicativo grava o endereço do servidor configurado inicialmente no processo de sincronização, podendo ser modificado futuramente caso seja necessário. No entanto é impossível sincronizar com uma instalação diferente após a sincronização inicial. Para que isso seja possível os dados do aplicativo devem ser apagados manualmente. Para tal, vá até as opções de configuração do seu tablet Android e utilize a opção “Limpar dados”, presente na sessão “aplicativos”, para o aplicativo e-SUS AB Território. Isso irá remover todos os dados do aplicativo, permitindo então que ele seja sincronizado com outra instalação.

ATENÇÃO: para garantir que nenhum dado seja perdido, faça a sincronização com a aplicação que você está usando anteriormente.

Autenticação

Nos próximos acessos, o aplicativo mostrará os campos “CPF” e “SENHA”, como mostra a figura 04.



CPF

Senha

INICIAR SESSÃO

Figura 04 - Tela de autenticação, app e-SUS AB Território.

A tela de autenticação apresenta dois campos de preenchimento obrigatório:

- CPF: insira o número de CPF do profissional de saúde
*Observação:
- Senha: a mesma senha cadastrada no PEC de sincronização

Capítulo 3 - Cadastro da Atenção Básica

O cadastro da AB é uma extensão do Cadastro Nacional do SUS (CadSUS), complementando as suas informações, com o objetivo de apoiar as equipes de Atenção Básica no mapeamento das características sociais, econômicas e de saúde da população adscrita¹ ao território sob sua responsabilidade.

O cadastramento e a sua atualização periódica são atribuições dos agentes comunitários de saúde (ACS) nas equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF). Para outras equipes de AB, este fluxo será definido em cada localidade.

O cadastro da AB está organizado em duas dimensões – individual e domiciliar – conforme detalhado nas seções a seguir.

NOVOS CONCEITOS!

A separação desses dois cadastros possibilita o registro de domicílios que estejam vazios ou abandonados, além de permitir a inserção de novos núcleos familiares sem que a equipe tenha que refazer o cadastro domiciliar.

O aplicativo Agente Comunitário de Saúde permite ao trabalhador uma visão ampliada sobre o território em que ele está inserido. Inicialmente são mostrados a lista de logradouros previamente cadastrados na base de dados local do PEC após a sincronização como mostra a imagem a seguir.

¹ Segundo a Política Nacional de Atenção Básica (BRASIL, 2011), “adscrição de usuários” é um processo de vinculação de pessoas e/ou famílias e grupos a profissionais/equipes, com o objetivo de ser referência para o seu cuidado.

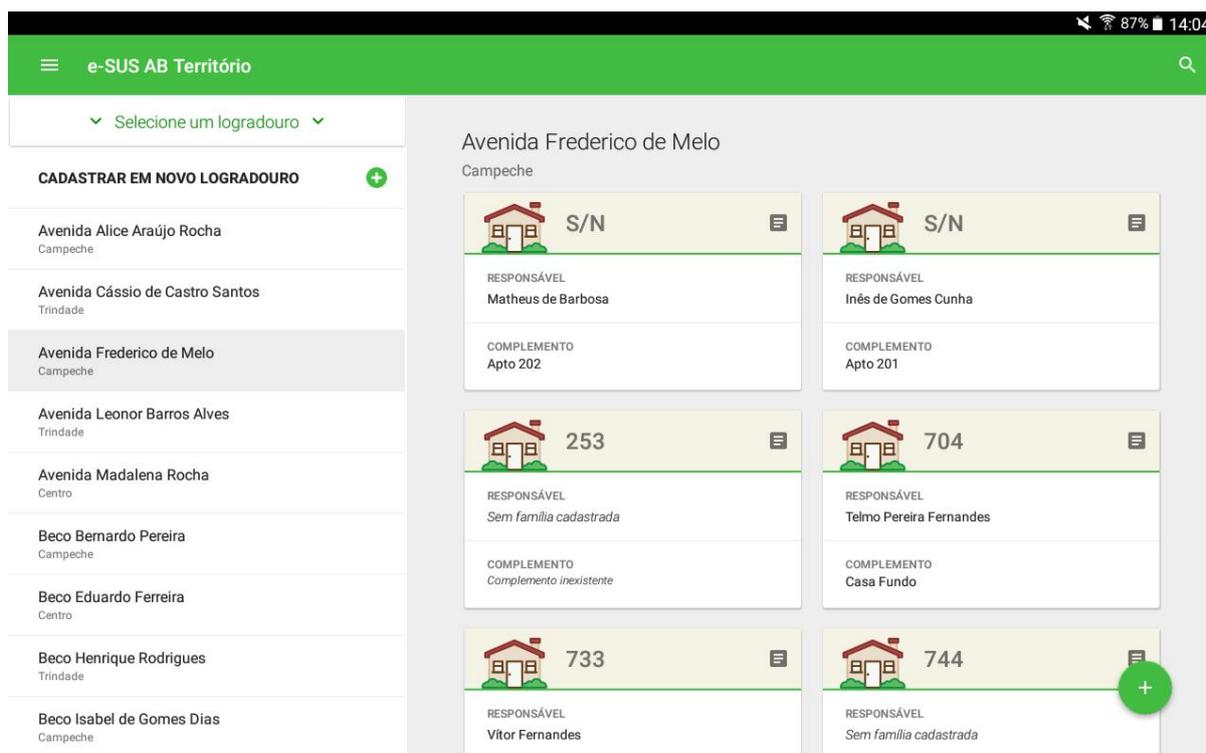


Figura 05 - lista de logradouros e domicílios, app e-SUS AB Território.

Caso a base local esteja vazia, esta tela não mostrará nenhuma informação, cabendo ao profissional de saúde o início do cadastramento do território.

O ícone  situado no canto inferior direito é utilizado pelo aplicativo para ofertar opções de interação de acordo com as funcionalidades disponíveis na tela.

O botão  no canto superior esquerdo mostra o menu principal do aplicativo com informações sobre o profissional que está logado no aplicativo além das opções “sincronização”, “ajuda”, “sobre”, “trocar lotação” e “sair”.

Para retornar a tela anterior utilize o ícone .

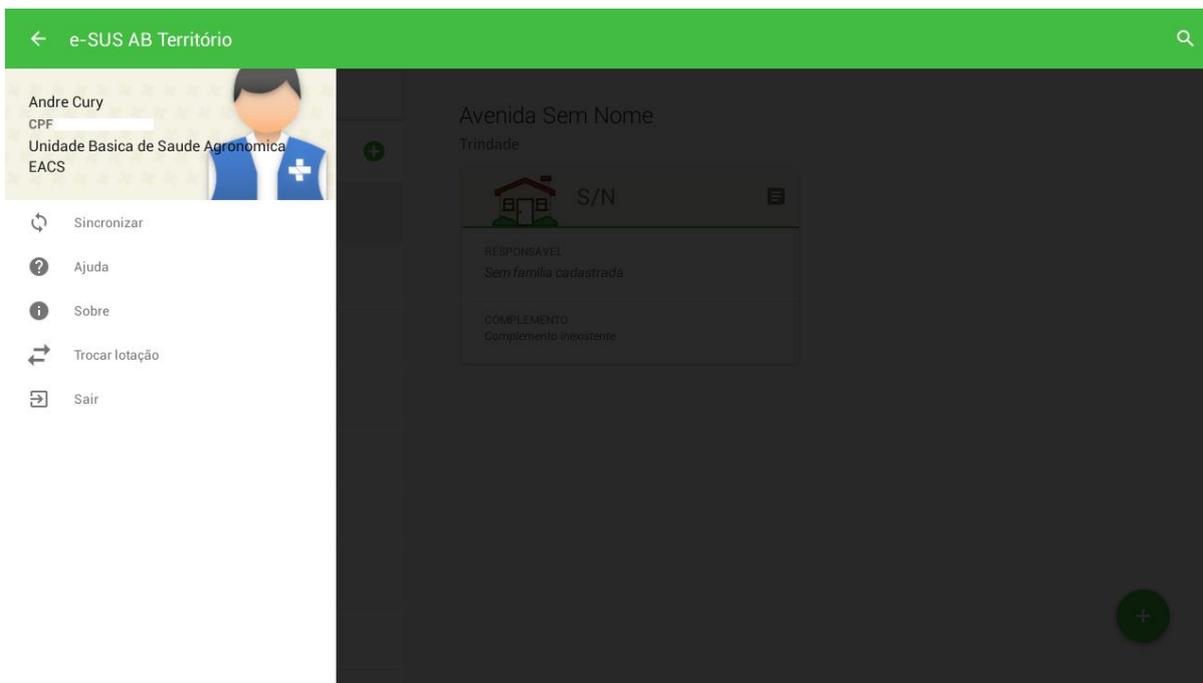


Figura 06 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Cadastro de Domicílio

O Cadastro Domiciliar é utilizada para registrar as características socio sanitárias dos domicílios no território das equipes de AB. Por meio dele, é possível registrar também situações de populações domiciliadas em locais que não podem ser considerados domicílio, por exemplo, situação de rua (IBGE, 2010), mas que devem ser monitoradas pela equipe de saúde. As informações presentes neste cadastro são relevantes porque compõem indicadores de monitoramento e avaliação para a AB e para as Redes de Atenção à

Saúde. Para incluir um novo domicílio é necessário selecionar o ícone  no canto inferior direito. Para maiores informações em relação aos conceitos que dizem respeito ao cadastramento dos domicílios recomenda-se a leitura do [MANUAL DO SISTEMA COM COLETA DE DADOS SIMPLIFICADA – CDS \(versão 2.0\)](#).

O cadastro de domicílios é dividido em cinco etapas.

- Primeira etapa: dados do endereço.

← Cadastro de imóvel ADICIONAR RECUSA

Etapa 1 de 5

Endereço

Tipo do imóvel * Microárea * FORA DA ÁREA

Tipo de logradouro * CEP *

Nome do logradouro *

Sem Nome Número * SEM NÚMERO

Complemento

Ponto de referência

Estado *

RR Município *

Bairro *

ETAPA ANTERIOR PRÓXIMA ETAPA

Figura 07 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

- Segunda etapa: dados de contato.

← Edição de imóvel ADICIONAR RECUSA

Etapa 2 de 5

Contato

Telefone residência

Telefone contato

ETAPA ANTERIOR PRÓXIMA ETAPA

Figura 08 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

- Terceira etapa: condições de moradia (parte 1).

The screenshot shows a mobile application interface for 'Cadastro de imóvel'. At the top, there is a green header bar with a back arrow and the text 'Cadastro de imóvel'. Below the header, the main content area is titled 'Condições de moradia' and indicates 'Etapa 3 de 5' in a green pill-shaped button. A note '* Campo obrigatório' is displayed. There are two input fields: 'Situação de moradia *' and 'Localização *'. At the bottom, there are two buttons: 'ETAPA ANTERIOR' and 'PRÓXIMA ETAPA'.

Figura 09 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

- Quarta etapa: condições de moradia (parte 2).

The screenshot shows the same mobile application interface, now at 'Etapa 4 de 5'. The title 'Condições de moradia' and the green progress indicator 'Etapa 4 de 5' are present. The input fields are: 'Número de cômodos', 'Material predominante', 'Abastecimento de água', 'Água para consumo', 'Escoamento do banheiro', and 'Destino do lixo'. The bottom navigation buttons 'ETAPA ANTERIOR' and 'PRÓXIMA ETAPA' remain.

Figura 10 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

- Quinta etapa: condições de moradia (parte 3).

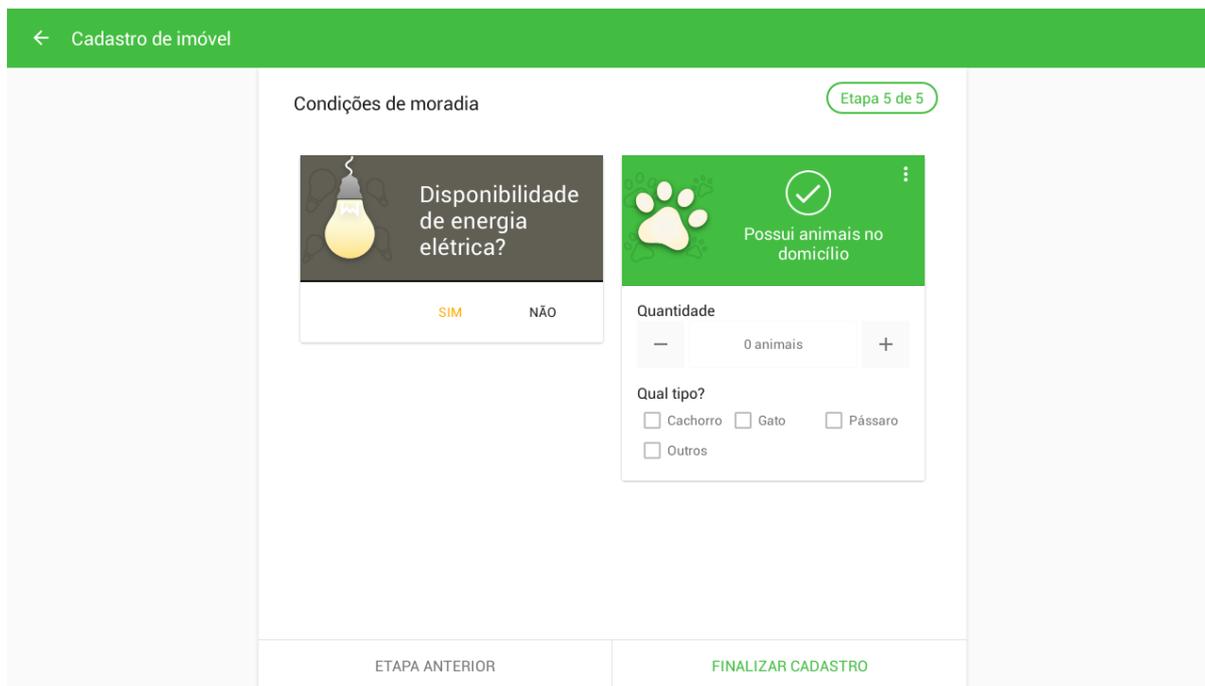


Figura 11 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Adicionar Recusa: nas primeiras duas etapas do cadastro de domicílio é possível informar a recusa de cadastro através do ícone  no canto superior direito da tela.

Com a evolução do cadastramento dos logradouros e dos domicílios uma lista vai sendo montada para auxiliar o ACS na organização do seu processo de trabalho.

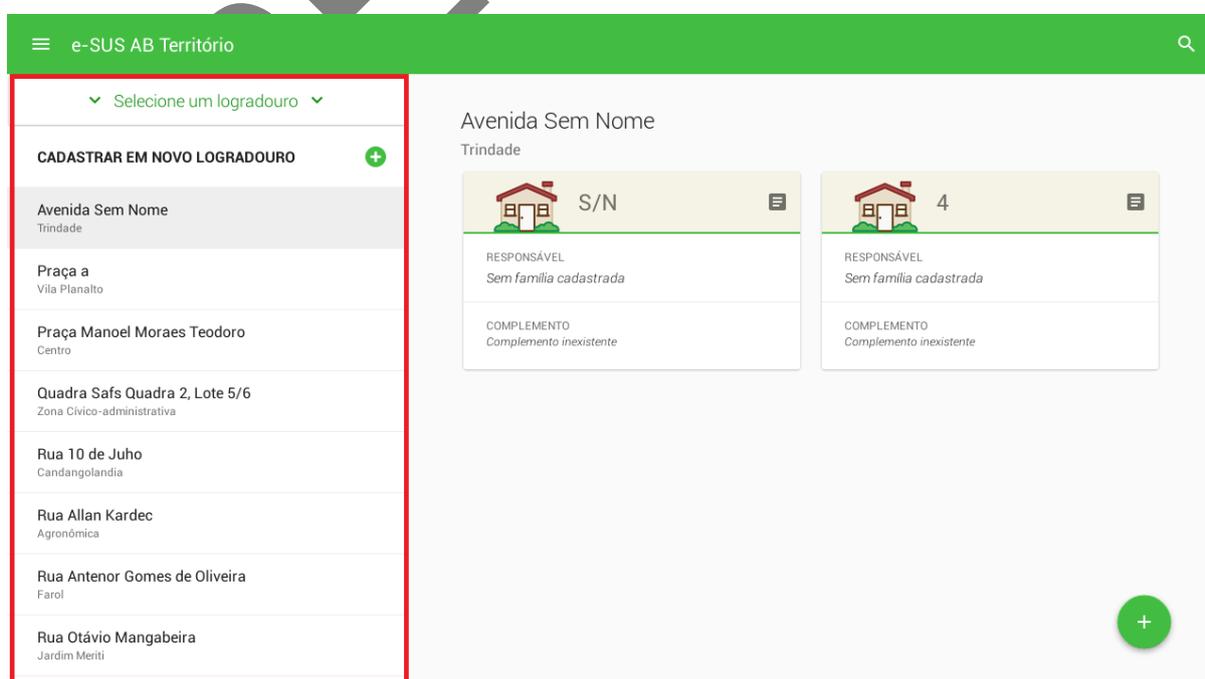


Figura 12 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Ao selecionar um logradouro é possível visualizar os domicílios que estão cadastrados identificados pelo número.

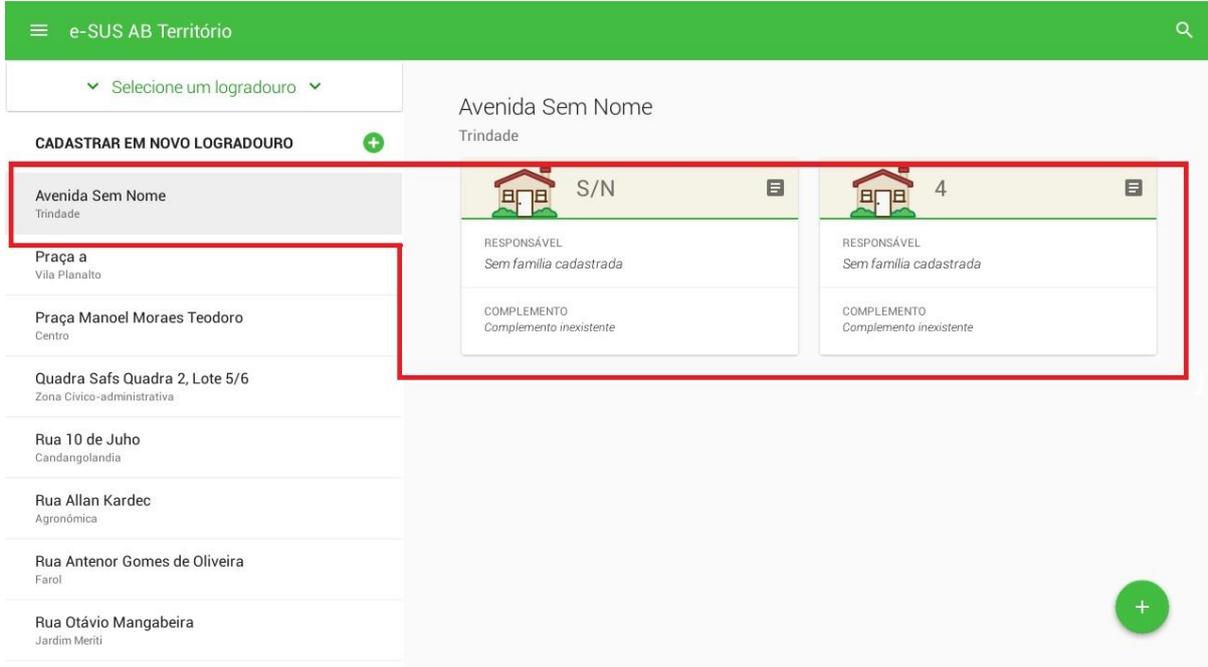


Figura 13 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Ao selecionar um domicílio é possível visualizar um resumo das suas informações de cadastro, como podemos ver na imagem abaixo.

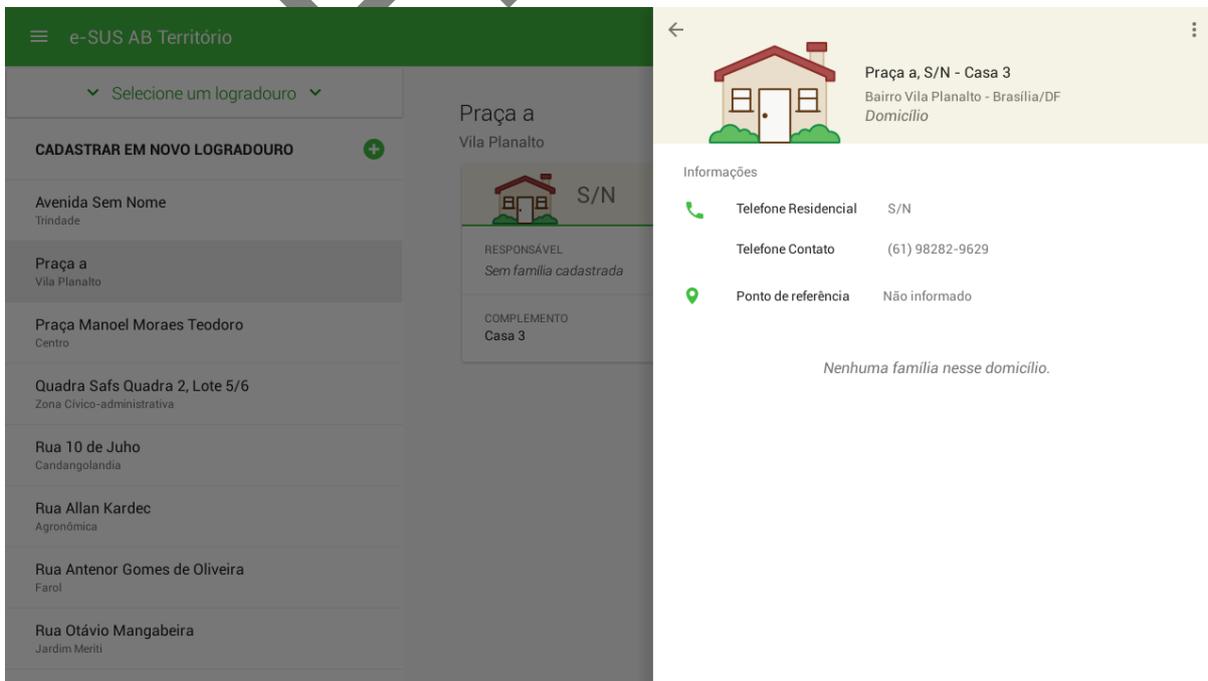


Figura 14 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Com um toque no cabeçalho das informações do domicílio, o usuário é direcionado para a tela de detalhes do domicílio.

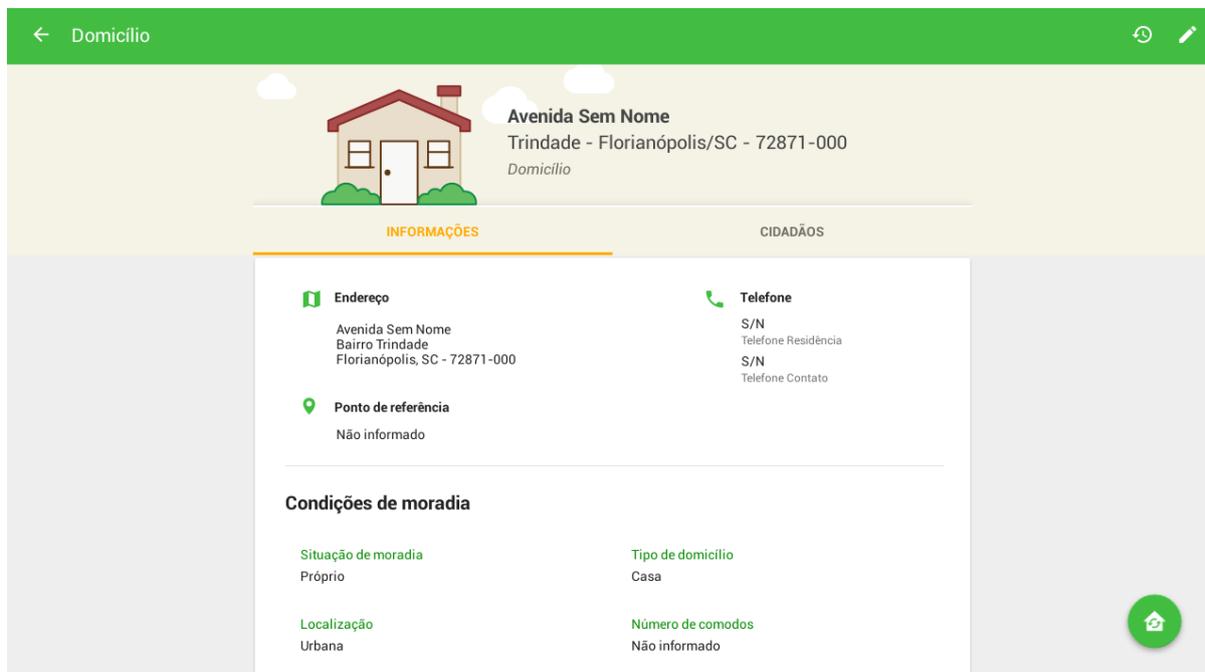


Figura 15 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

O ícone  localizado no canto inferior direito possibilita atualizar as informações do domicílio.

Selecionando a aba Cidadãos é possível visualizar os núcleos familiares que residem no domicílio.

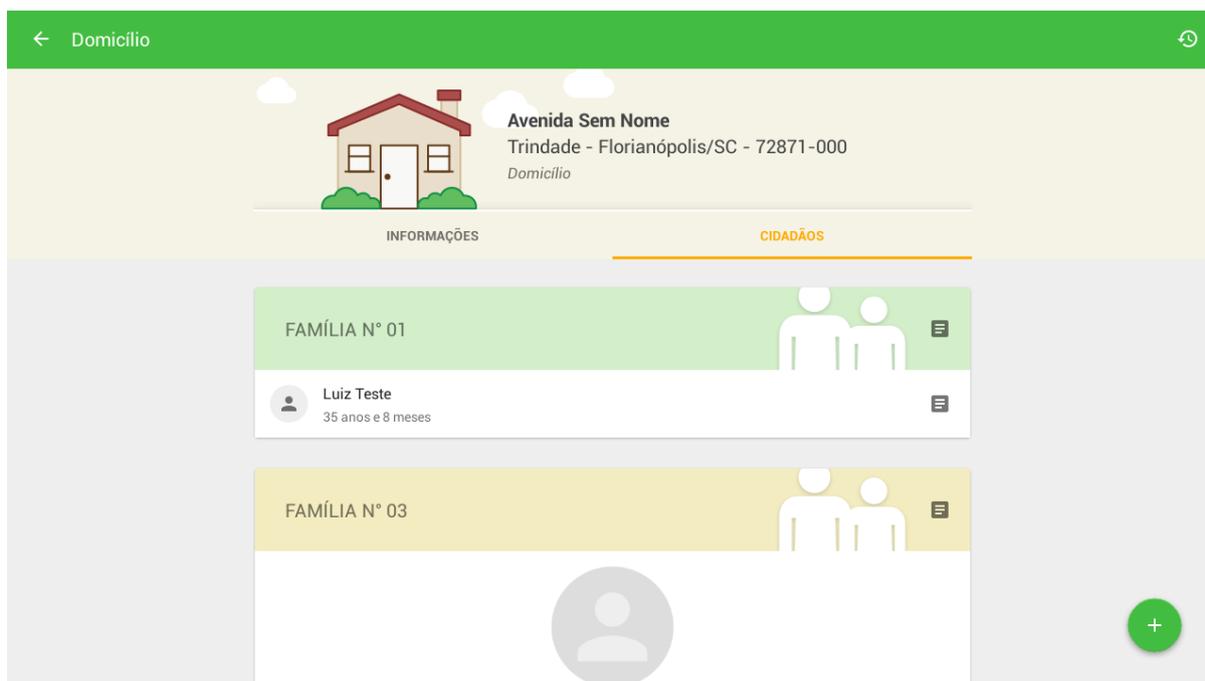


Figura 16 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Selecionando o ícone  na família e o ícone  do lado direito superior, são apresentadas algumas opções de gerenciamento. No ícone  é possível visualizar o histórico de todas as visitas familiares e individuais realizadas.

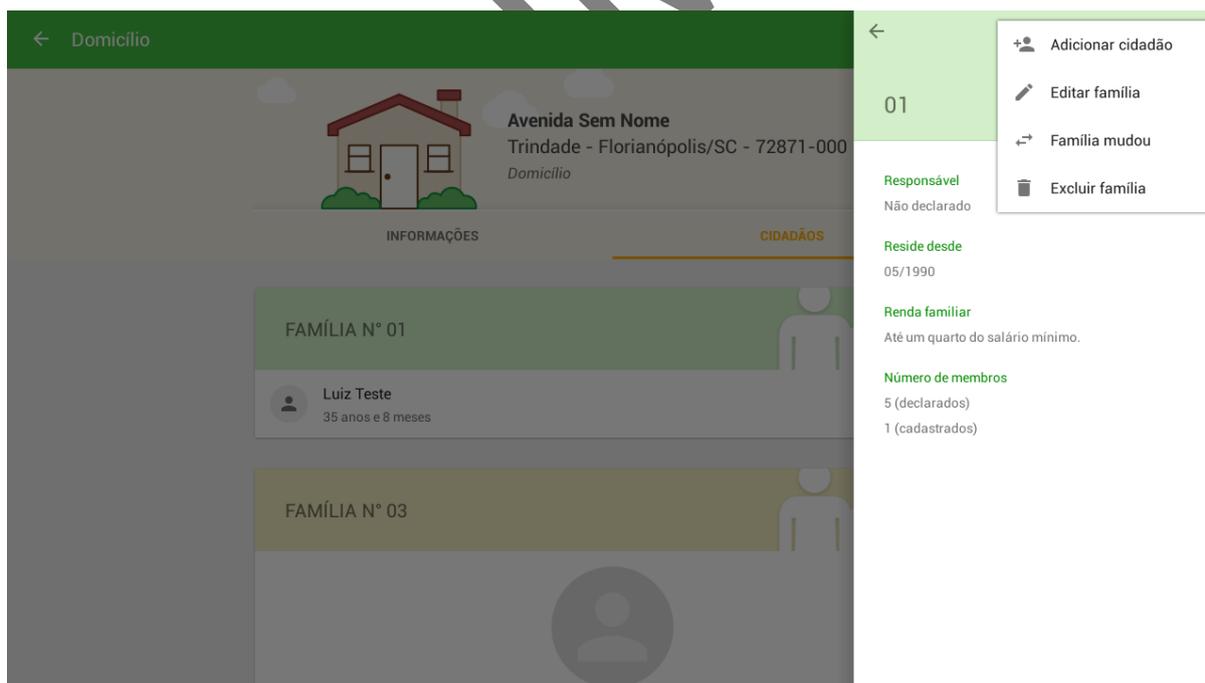


Figura 17 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Conceituando algumas opções disponíveis no menu “Família”, temos:

-  Adicionar cidadão Abre a tela para cadastro de um novo cidadão no domicílio.

-  **Editar família** Abre a tela de edição da família.
-  **Família mudou** Permite informar mudança de domicílio da família.
-  **Excluir família** Opção disponível enquanto não houver sincronização do registro recém criado.

Selecione o ícone  no canto inferior direito é possível cadastrar uma nova família.

Selecione o ícone  no cidadão e o ícone  do lado direito superior são apresentadas algumas opções de gerenciamento do cadastro.

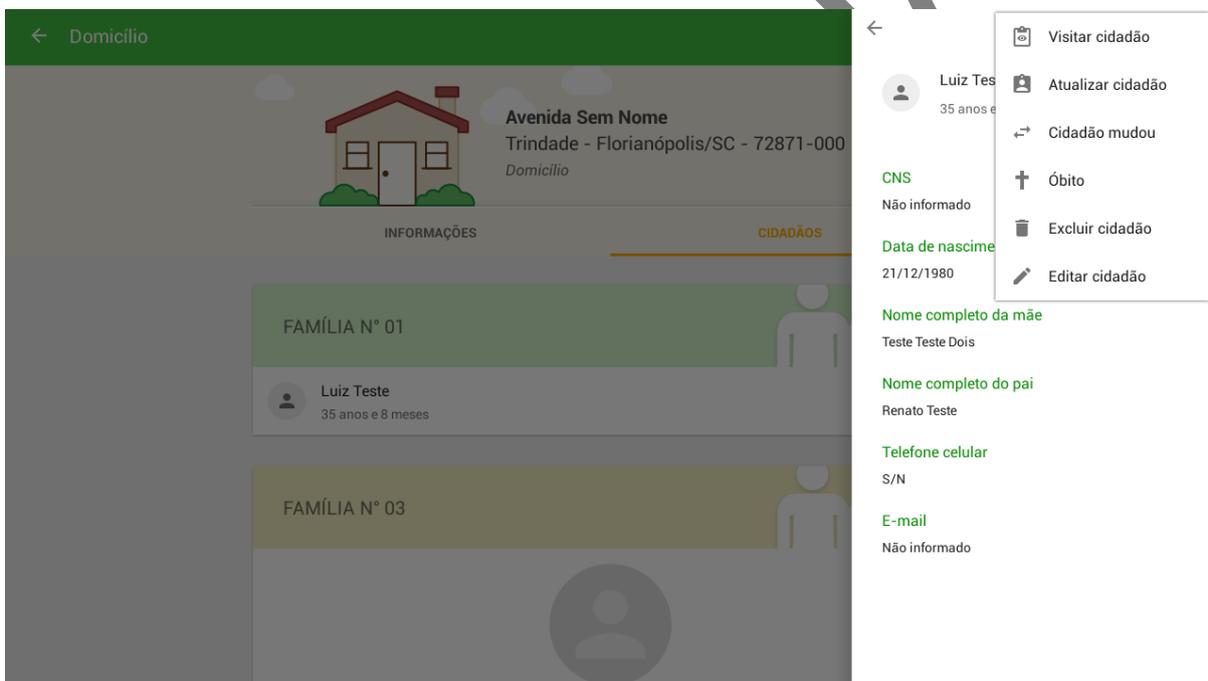


Figura 18 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Conceituando algumas opções disponíveis no menu “Cidadão”, temos:

-  **Visitar cidadão** Permite realizar a visita domiciliar ao cidadão.
-  **Atualizar cidadão** Abre a tela de atualização do cadastro do cidadão.
-  **Cidadão mudou** Permite informar a mudança de domicílio do cidadão.
-  **Óbito** Permite informar o óbito do cidadão.

-  Excluir cidadão Exclusão do cadastro realizado que ainda não foi sincronizado.
-  Editar cidadão Disponível para edição apenas dos dados que ainda não foram sincronizados.
-

Cadastro da família

Diferente da Coleta de Dados Simplificado, que cria os núcleos familiares através da vinculação de responsável familiar e dependentes automaticamente, o aplicativo do ACS dispõe do cadastro da família para realizar as vinculações entre as pessoas que compõe este núcleo familiar de forma mais detalhada. A aplicação móvel tem ampla vantagem nesta funcionalidade em relação as fichas de papel.

Na tela abaixo podemos incluir a “Nova família” com os dados que constam no último bloco de informações da ficha de cadastro domiciliar.

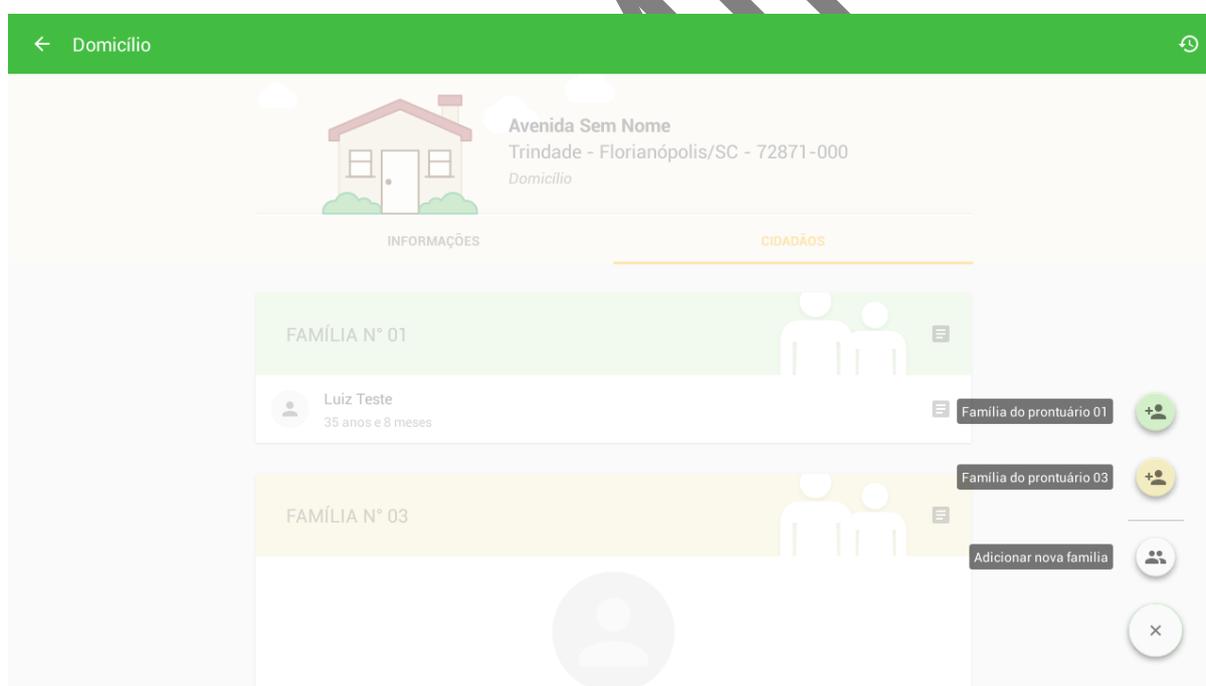


Figura 19 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

É possível incluir os dados relacionados ao núcleo familiar, descritos também no Capítulo 02 do [MANUAL DO SISTEMA COM COLETA DE DADOS SIMPLIFICADA – CDS](#).

Após a criação do núcleo familiar passamos para o cadastro dos indivíduos que fazem parte deste núcleo.

PRELIMINAR

Cadastro de Cidadão

O Cadastro Individual é utilizado para registrar as características sociodemográficas, problemas e condições de saúde dos usuários. Tem como objetivo captar informações sobre os usuários que se encontram adscritos no território das equipes de AB. O cadastramento e sua atualização periódica são atribuições dos agentes comunitários de saúde (ACS) nas equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF). Para outras equipes de AB, este fluxo será definido em cada localidade.

Para maiores informações em relação aos conceitos que dizem respeito ao cadastramento dos cidadãos recomenda-se a leitura do MANUAL DO SISTEMA COM COLETA DE DADOS SIMPLIFICADA – CDS (versão 2.1).

Nesse aplicativo, o cadastro foi dividido em seis etapas, que são detalhadas a seguir:

Primeira etapa: Identificação do cidadão (parte 1).

The screenshot shows the 'Cadastro de cidadão' (Citizen Registration) screen. At the top, there is a green header bar with a back arrow on the left and a circular icon with a slash labeled 'ADICIONAR RECUSA' on the right. Below the header, the screen is titled 'Identificação do cidadão' with a progress indicator 'Etapa 1 de 6'. The form contains several fields: 'Sexo *' with two person icons; 'CNS *' with a checkbox for 'NÃO POSSUI'; 'É o responsável?' with radio buttons for 'Não' and 'Sim'; 'Nome completo *'; 'Nome social'; 'Data de nascimento *'; and 'Raça/cor *'. At the bottom, there are two buttons: 'ETAPA ANTERIOR' and 'PRÓXIMA ETAPA'.

Figura 20 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Recusa de cadastro: nas primeiras duas etapas do cadastro de cidadão é possível informar a recusa de cadastro através do ícone  no canto superior direito da tela.

Segunda etapa: Identificação do cidadão (parte 2).

The screenshot shows the 'Identificação do cidadão' form, which is the second step of a six-step process. The form is titled 'Identificação do cidadão' and is labeled 'Etapa 2 de 6'. It contains several input fields: 'Nº do prontuário', 'Nº NIS (PIS/PASEP)', 'Nome completo da mãe *' with a checkbox for 'DESCONHECE', 'Nome completo do pai *' with a checkbox for 'DESCONHECE', 'Telefone celular', 'E-mail', and 'Nacionalidade *'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ETAPA ANTERIOR' and 'PRÓXIMA ETAPA'. The top navigation bar is green and contains a back arrow, the text 'Cadastro de cidadão', and a button labeled 'ADICIONAR RECUSA'.

Figura 21 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Terceira etapa: Informações sociodemográficas (parte 1).

The screenshot shows the 'Informações sociodemográficas' form, which is the third step of a six-step process. The form is titled 'Informações sociodemográficas' and is labeled 'Etapa 3 de 6'. It contains several input fields: '* Campo obrigatório', 'Frequenta escola? *', 'Grau de instrução', 'Situação no mercado de trabalho', 'Ocupação' (a dropdown menu), and 'Relação de parentesco com responsável'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ETAPA ANTERIOR' and 'PRÓXIMA ETAPA'. The top navigation bar is green and contains a back arrow, the text 'Cadastro de cidadão', and a button labeled 'ADICIONAR RECUSA'.

Figura 22 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Quarta etapa: Informações sociodemográficas (parte 2).

← Cadastro de cidadão

Informações sociodemográficas Etapa 4 de 6

* Campo obrigatório

Possui alguma deficiência? *

SIM NÃO

Frequenta cuidador tradicional?

SIM NÃO

Participa de algum grupo comunitário?

SIM NÃO

Possui plano de saúde privado?

SIM NÃO

É membro de novo ou

ETAPA ANTERIOR PRÓXIMA ETAPA

Figura 23 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Quinta etapa: Condições/situações de saúde.

← Cadastro de cidadão

Condições/situações de saúde Etapa 5 de 6

* Campo obrigatório

Você se considera com o peso adequado?

SIM NÃO

Tem doença respiratória?

SIM NÃO

Tem doença cardíaca?

SIM NÃO

Tem problema nos rins?

SIM NÃO

ETAPA ANTERIOR PRÓXIMA ETAPA

Figura 24 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Sexta etapa: Condições gerais de saúde.



Figura 25 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Nesta opção é possível pular questões individualmente ou pular todas através do botão “PULAR TODOS”.

Depois de responder ou pular todas as questões é possível ainda informar condições extras:

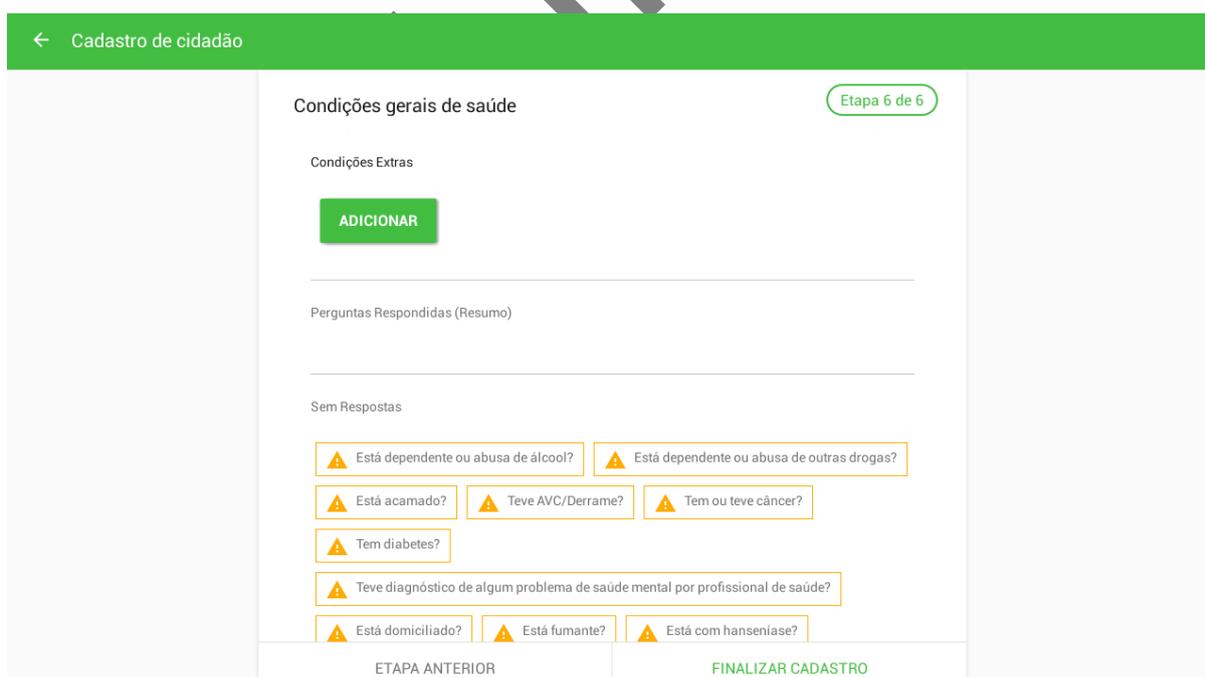


Figura 26 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Clicando em FINALIZAR CADASTRO o cadastro do cidadão é salvo.

Capítulo 4 - Visita Domiciliar

A visita domiciliar tem como objetivo principal registrar a atividade de visita do ACS ao usuário que se encontra adscrito no território de atenção da equipe da UBS.

Vale contextualizar que o conceito de visita domiciliar foi redefinido considerando agora apenas de competência do ACS, para todos os outros profissionais de saúde, nível médio e nível superior, a visita domiciliar é redefinida como **atendimento no domicílio**.

Desde a utilização do sistema CDS, com o registro das informações forma individualizada, tem sido possível dar visibilidade ao alcance das ações do ACS no acompanhamento dos indivíduos.

Nesse sentido, quando a visita demandar ações diretas à pessoas específicas dentro de uma família, tais como: cadastramento/atualização; busca ativa; acompanhamento; egresso de internação; convites atividades coletivas / campanhas de saúde; orientação / prevenção ou outros, deve ser registrada a visita ao cidadão.

Indiretamente, será possível vincular estes indivíduos a seus núcleos familiares e calcular também quantas famílias foram visitadas.

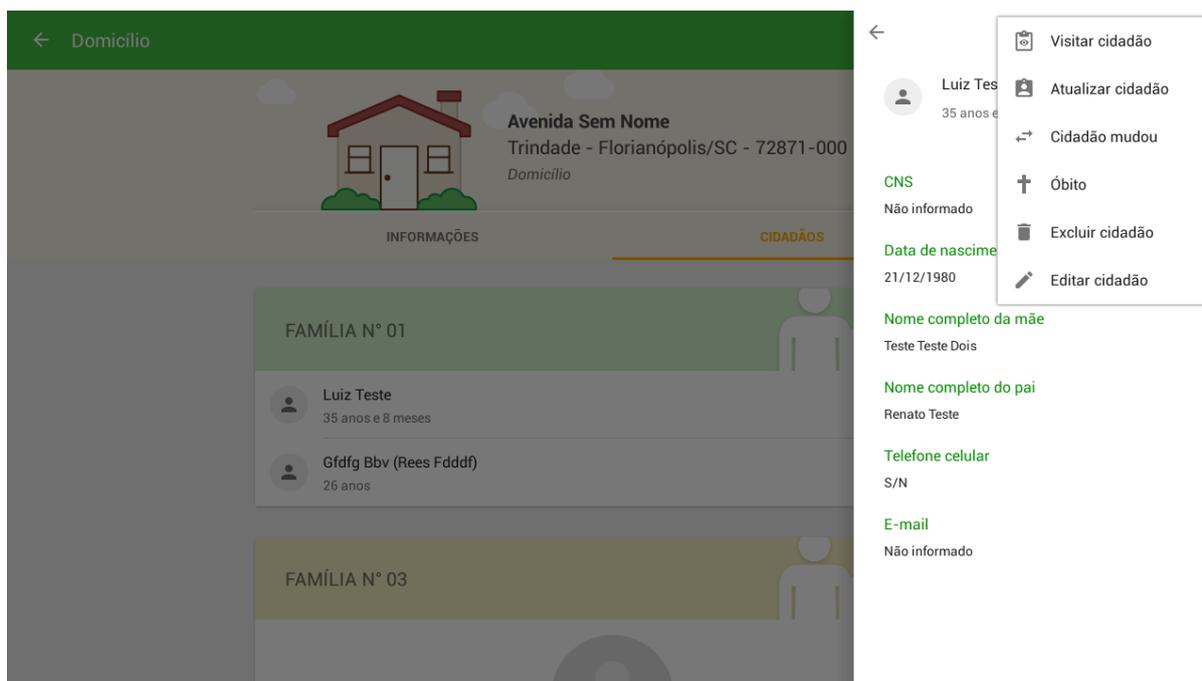
Maiores informações sobre a visita domiciliar estão disponíveis no Capítulo 07 do [MANUAL DO SISTEMA COM COLETA DE DADOS SIMPLIFICADA – CDS](#).

- Visita ao cidadão

Caso exista o cadastro do cidadão / família na base local: clique no DOMICÍLIO;

escolha a família ou cidadão, selecione o ícone , o botão  do lado direito superior e selecione a opção “Visitar Cidadão” ou “Visitar Família” :

Figura 27 - Menu principal do App e-SUS AB Território.



-  Visitar cidadão Permite realizar a visita domiciliar ao cidadão

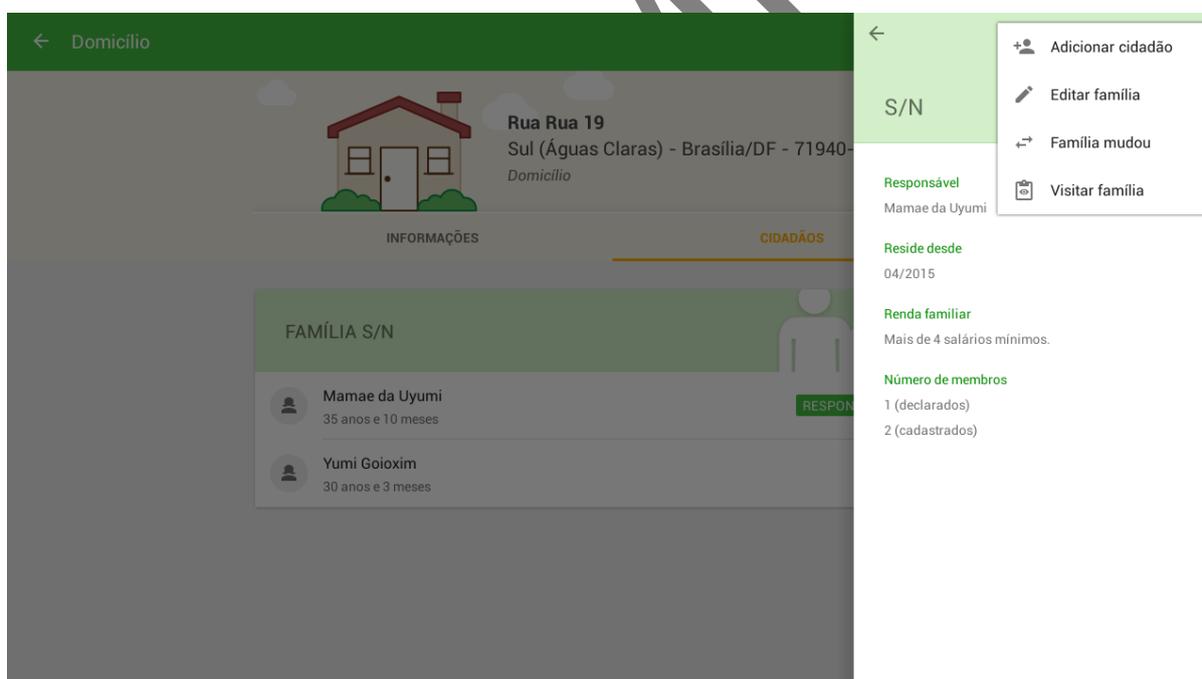


Figura 27 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

-  Visitar família Permite realizar a visita domiciliar à família.

*Observação: Para que o sistema habilite a opção “Visitar Família”, é necessário existir o cadastro de um responsável familiar na família.

Caso não exista o cadastro do cidadão / família na base local: o ACS deve realizar o cadastro do domicílio, inserir a família, cadastrar o cidadão. Feito isto, selecione o ícone  do cidadão em questão, depois o ícone  e selecione a opção “Visitar Cidadão”.

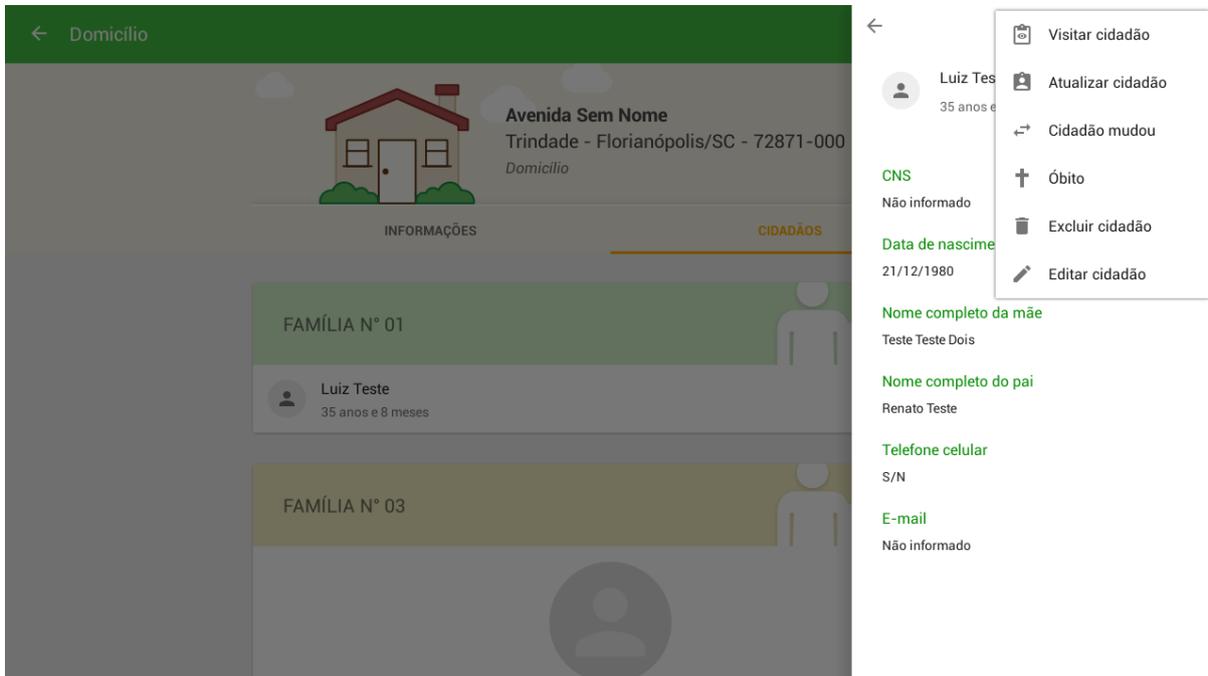


Figura 28 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

-  **Visitar cidadão** Permite realizar a visita domiciliar ao cidadão

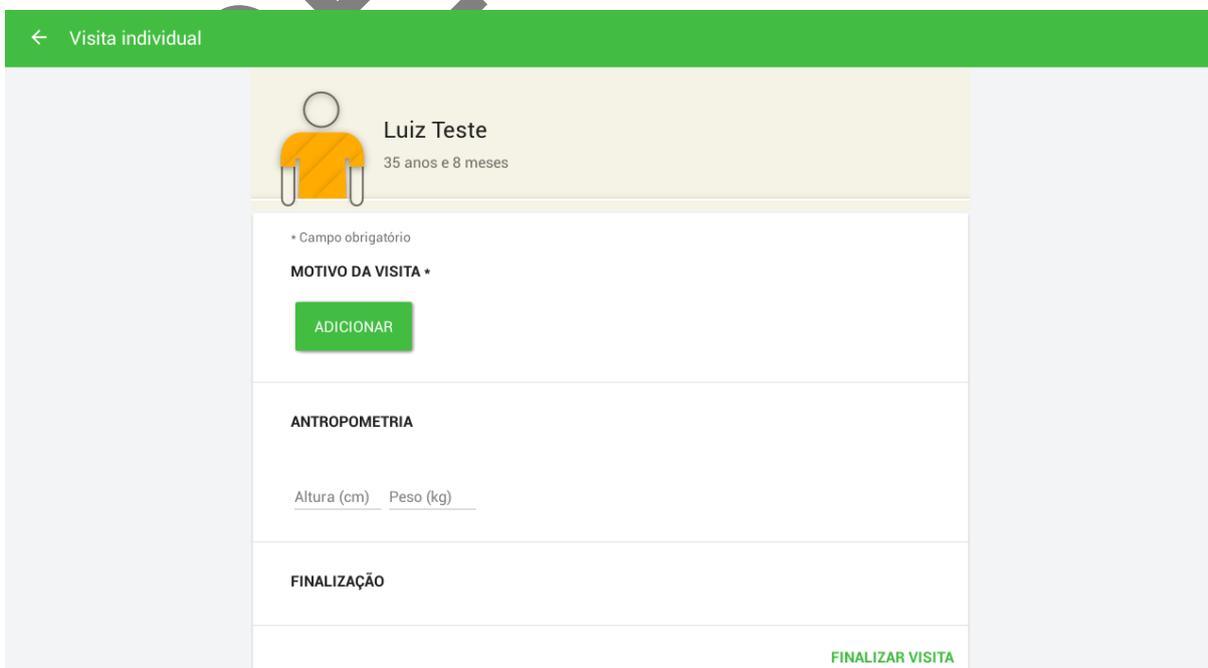


Figura 27 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

No bloco “MOTIVO DA VISITA” selecione o botão  para incluir um motivo de visita.

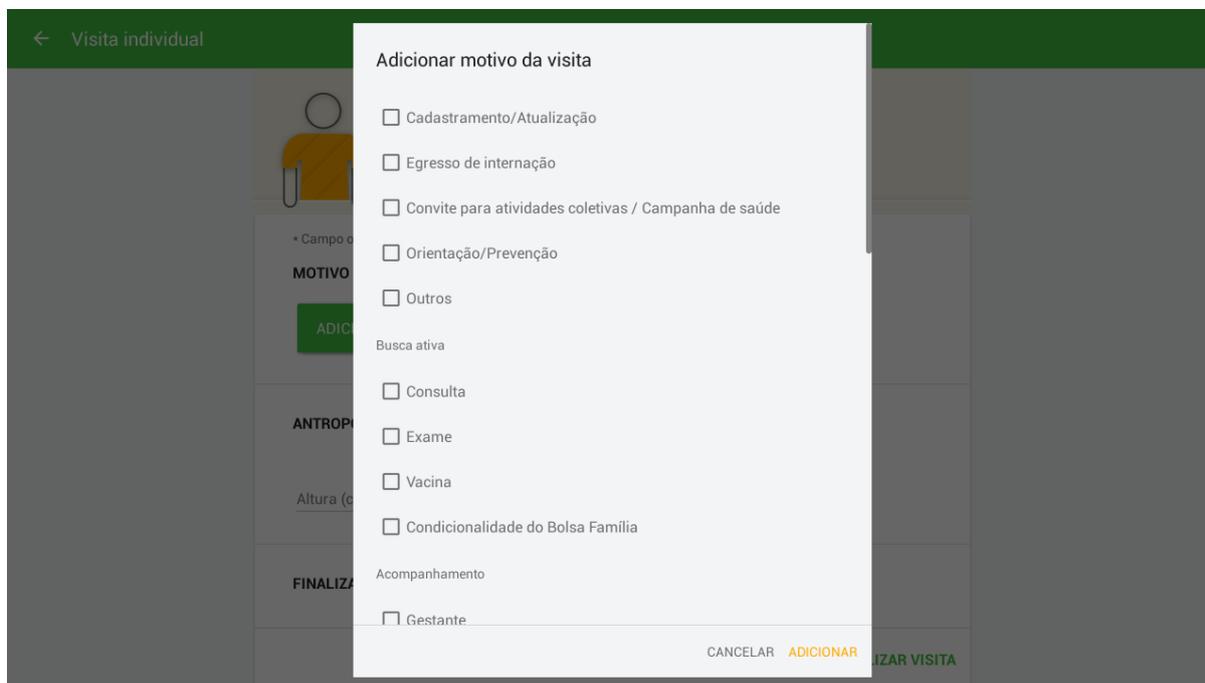


Figura 28 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

- Visita a família

Destinada a abordagem familiar, considerando as visitas do ACS às famílias compostas por membros que não fazem parte de nenhum dos tipos de acompanhamento e outros motivos de visita descritos na visita ao cidadão, que caracteriza a “Visita Periódica” que também faz parte da rotina do ACS.

No bloco “MOTIVO DA VISITA” selecione o botão  para incluir um motivo de visita.

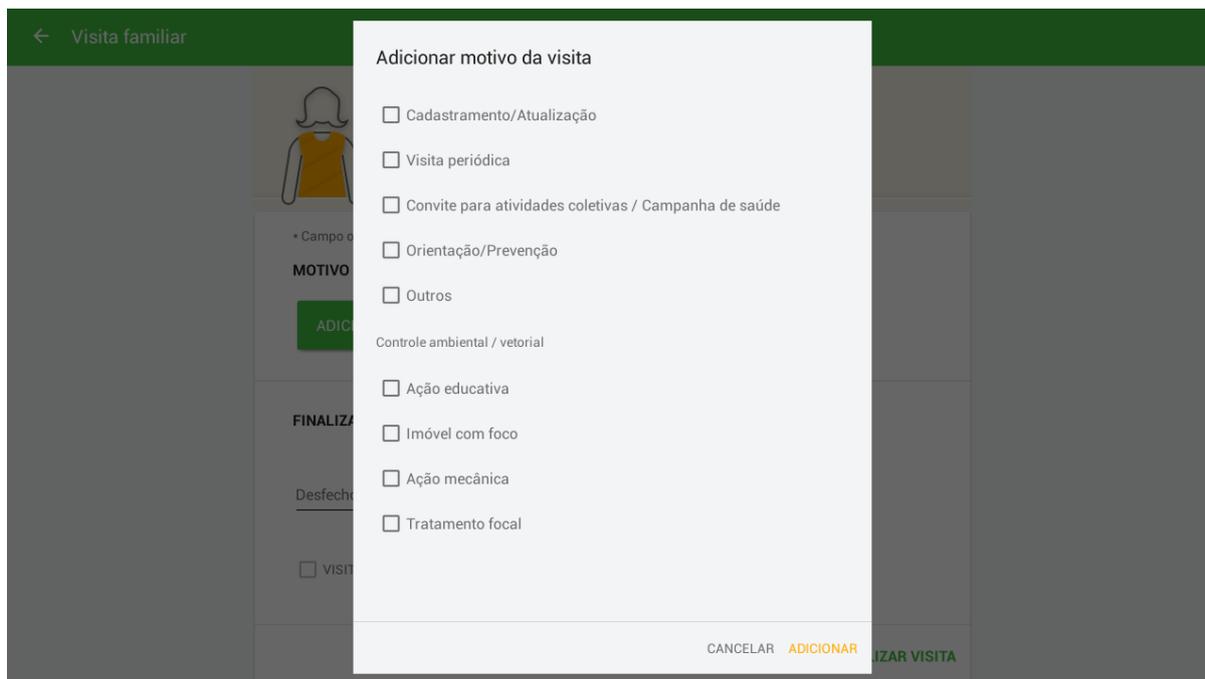


Figura 29 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Na visita a família ficam disponíveis os motivos de visita específicos da família.

No campo “Desfecho”, se for selecionado “Visita recusada” ou “Ausente”, o sistema vai indicar que “Motivo da visita não se aplica quando o desfecho é Visita Recusada ou Ausente”.



Figura 30 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Para salvar a visita toque no botão “FINALIZAR VISITA”.

Registro de Óbito

É possível registrar o óbito de um cidadão através da opção  Óbito dentro do menu de contexto de um cidadão.

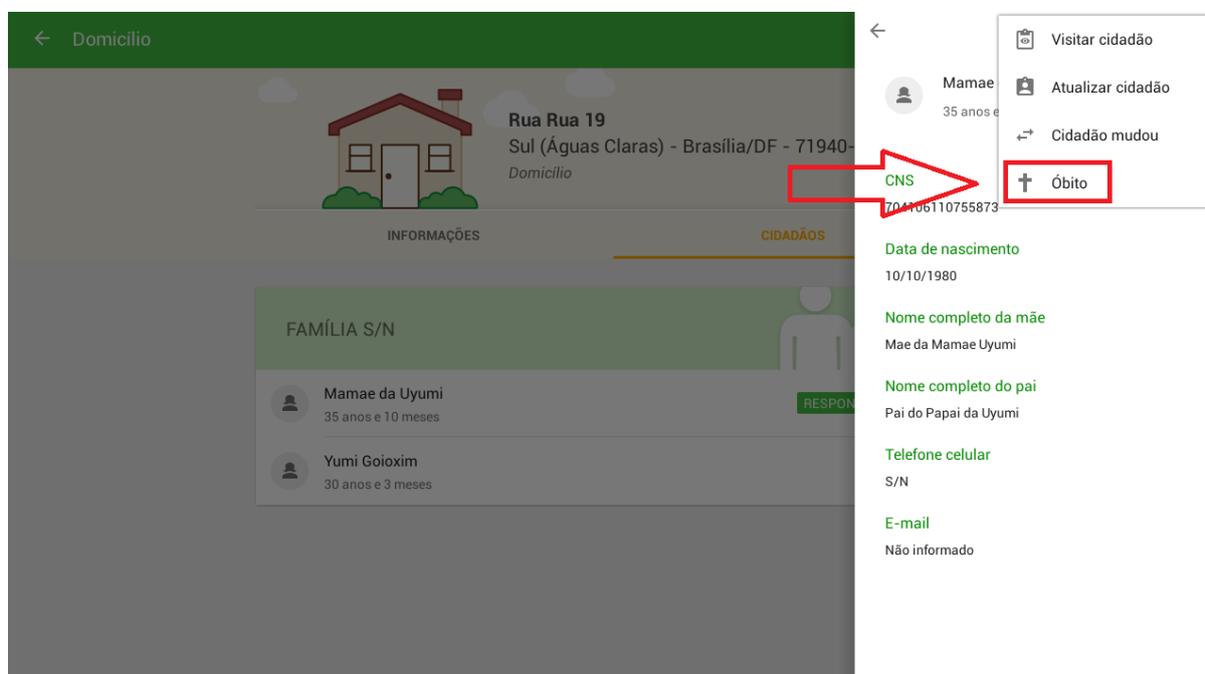


Figura 31 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Registro de mudança

É possível registrar dois tipos de mudança de domicílio, mudança de um cidadão individualmente ou mudança de uma família. Essas ações correspondem à uma atualização de fichas de Cadastro Individual, com opção de Saída do território, motivo Mudança de território e Cadastro Domiciliar, com a opção “mudou-se” marcada na referida família, respectivamente. Para alterar a residência do cidadão para outro domicílio dentro do próprio território da eSF basta cadastrá-lo no novo domicílio/família, informando o CNS do mesmo. Caso toda uma família tenha se mudado para outro domicílio no mesmo território da eSF basta cadastrar o responsável dela no novo domicílio/família, informando o CNS deste e que ele é o responsável familiar. Assim, após realizar a sincronização todos os membros da família serão automaticamente transferidos junto com o responsável.

- Mudança de cidadão: é possível registrar a mudança de um cidadão através da

opção  Cidadão mudou no menu de contexto de um cidadão.

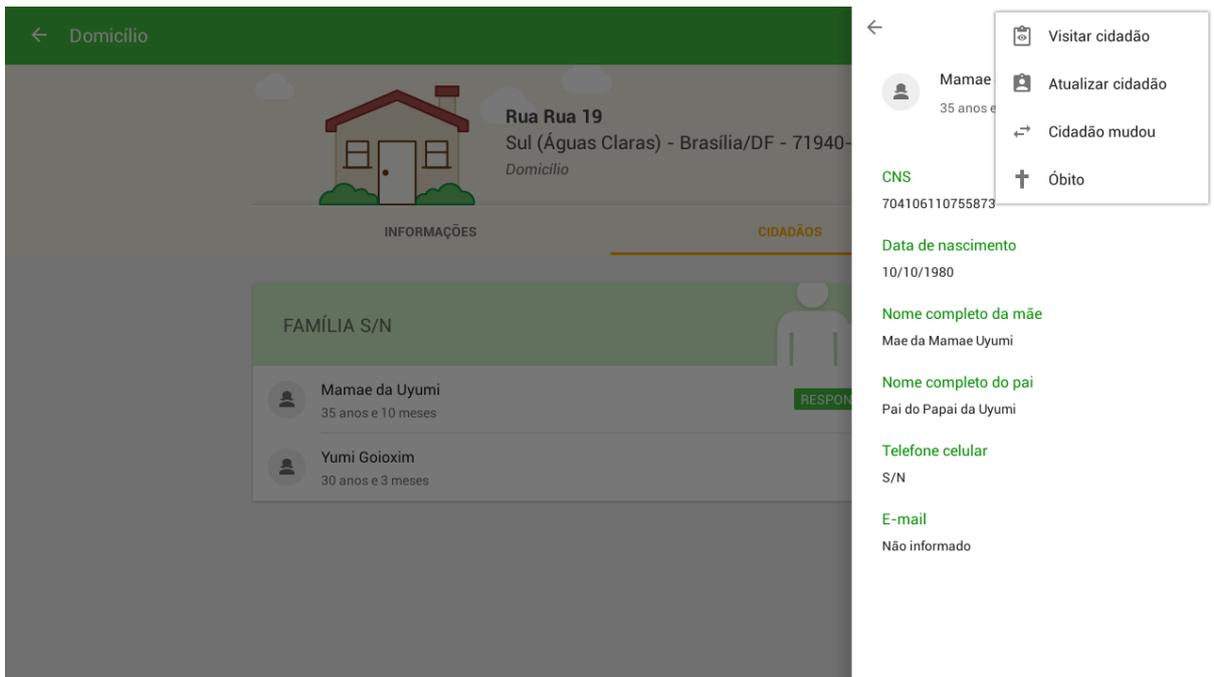


Figura 32 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

- Mudança da família: é possível registrar a mudança de uma família através do botão

 Família mudou no menu de contexto de uma família.

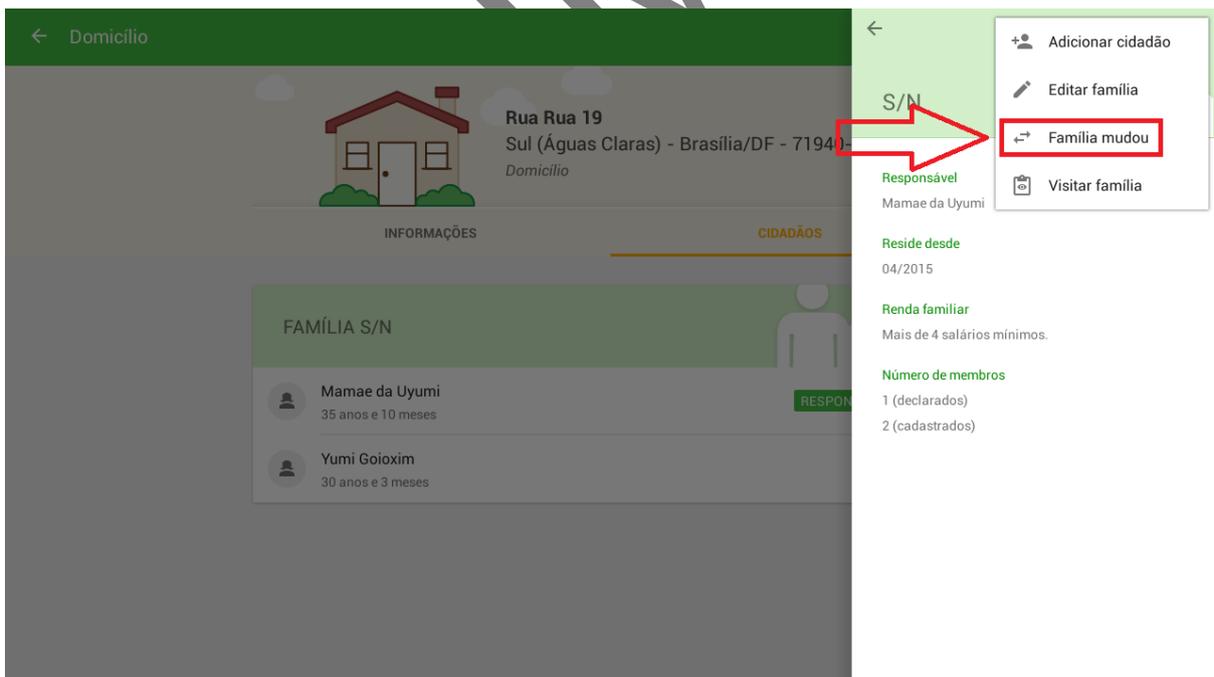


Figura 33 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Após o registro de óbito ou registro de mudança o item ficará desabilitado, com a opção de abertura do menu de contexto para desfazer o registro.

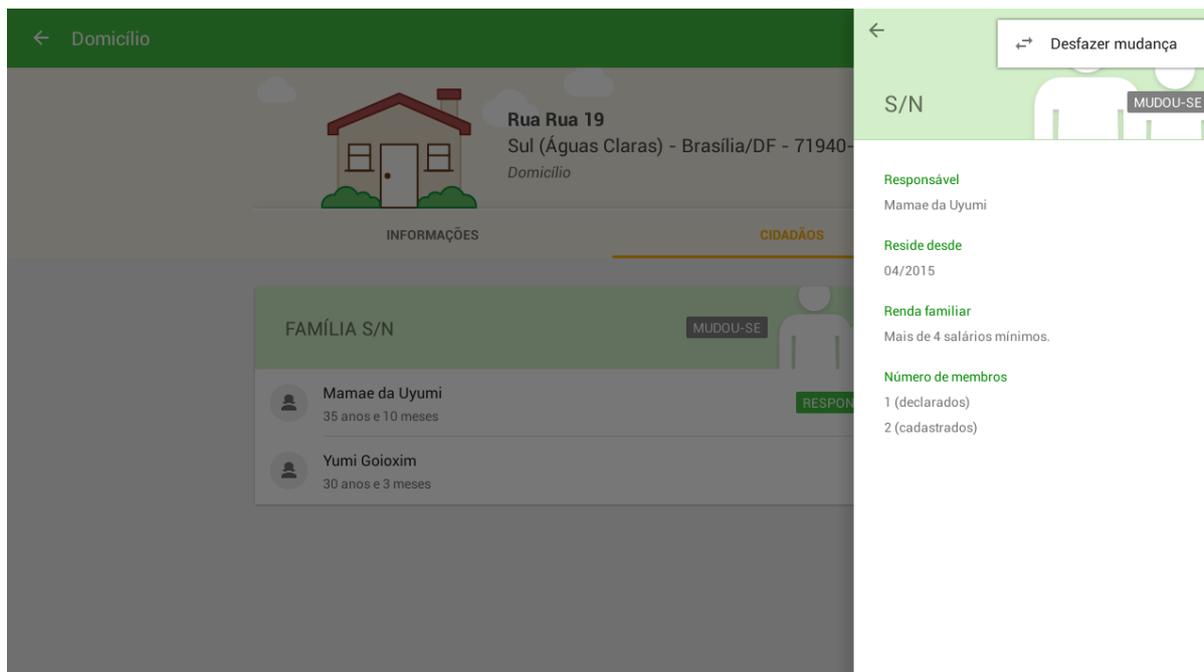
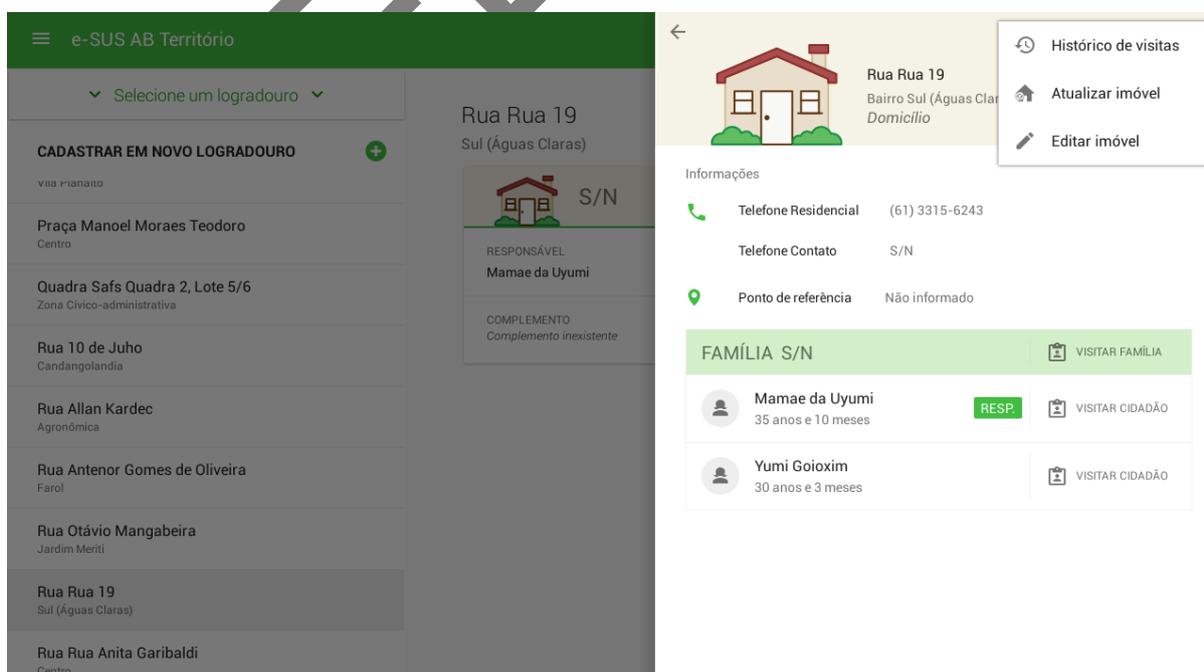


Figura 34 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Lista de visitas

No menu de contexto da família existe a opção “Histórico de Visitas”, que permite a consulta das visitas realizadas a família.

Figura 35 - Menu principal do App e-SUS AB Território.



Ao selecionar essa opção será aberta a lista de todas as visitas realizadas a qualquer membro da família correspondente ou á família desde a última sincronização

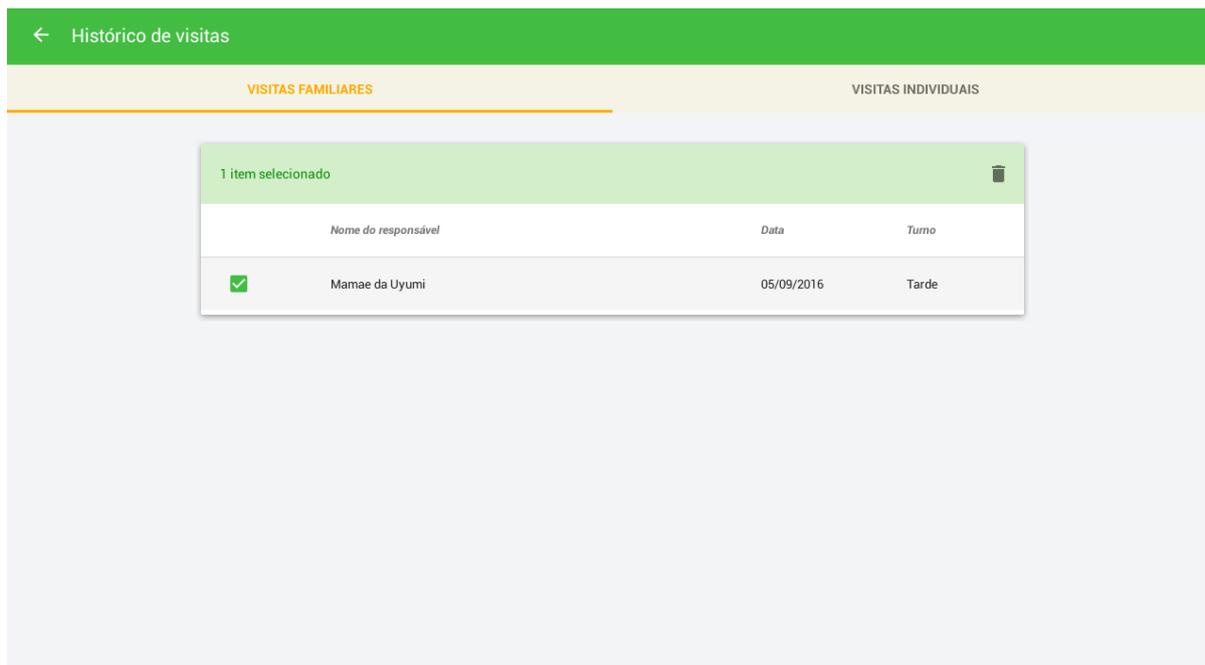


Figura 36 - Menu principal do App e-SUS AB Território.

Esta tela permite ainda a seleção de visitas para exclusão ou edição enquanto ainda não houve a sincronização dos dados.